

## “Strategische Kommunikation üben”

### Einschätzung einer alltäglichen, relevanten Kommunikation

Kreuzen Sie bitte an, welche Aspekte Ihrer Kommunikation Sie als erfolgreich erlebt haben und ergänzen Sie bitte jeweils schriftlich, **was Sie konkret kommuniziert haben** (=verbal, paraverbal, nonverbal)

- **Funktionaler Bezug** (z.B. Berücksichtigung und Nutzung aller beteiligten Funktionen)
- **Bezug zum Auftrag** (z.B. hervorgehoben, allen gemeinsam und nicht davon abgeschweift)
- **bezüglich des Anlasses** (z.B. zufällige erfreuliche Begegnung auf dem Gang mit abschließender Verabredung, mal wieder ein Bier zusammen trinken zu gehen)
- **bezüglich des Rahmens** (z.B. Meeting des mittleren Managements zum Zwecke der Positionierung einer Idee genutzt)
- **Hierarchiebezogen** (z.B. im Management-Audit um Kooperation zugunsten Ihrer Produktidee bei potentiell interessierten Bereichsleitern werben)
- **Bezug zur Beziehungsqualität** (z.B. Berücksichtigung und Umgehung persönlicher Differenzen, um eine Entscheidung voranzubringen)
- **Sachbezogen** (z.B. das Gegenüber durch überzeugende Darstellung für die eigene Sache gewinnen können)
- **Auf Ihre eigenen Absichten bezogen** (z.B. diesmal möchte ich gern eine verbindliche Vereinbarung erreichen, denn es gab zu diesem Anliegen bereits 2 Vorgespräche!)
- **Auf Ihr Gegenüber und dessen Absichten bezogen** (z.B. Ich weiß, daß mein Partner sich schwer tut, mir entgegenzukommen, weil er dadurch seinen Bewegungsspielraum einschränken würde. Er würde sich vielleicht leichter tun, wenn mir ein wirklicher Vorteil einfallen würde, den er hätte, wenn er mir entgegenkäme... Z.B. Mein Vorhaben paßt nicht in ihr Konzept. Ich kann es ihr nicht schmackhaft machen. Auch ein Kompromiss wäre in diesem Fall schon ein Verhandlungserfolg...)

Kreuzen Sie jetzt bitte an, welche Aspekte Ihrer Kommunikation Sie als **nicht** erfolgreich erlebt haben - und ergänzen Sie bitte schriftlich, in welchem Aspekt **welche konkreten Kommunikationen** Ihrerseits eine erfolgreiche Kommunikation be-/verhindert haben...

- **Funktionaler Bezug**
- **Bezug zum Auftrag**
- **bezüglich des Anlasses**
- **bezüglich des Rahmens**
- **Hierarchiebezogen**
- **Bezug zur Beziehungsqualität**
- **Sachbezogen**
- **Auf Ihre eigenen Absichten bezogen**
- **Auf Ihr Gegenüber und dessen Absichten bezogen**